

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126700000624 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2025 за ГРН 2256700821375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAFSC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден Решением учредителя
«18» апреля 2012 года

Утвержден Решением учредителя
«05» ноября 2015 года

Утвержден Решением учредителя
«17» мая 2019 года

Утвержден Решением учредителя
«03» октября 2025 года

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Академия образования Торгово-промышленной
палаты Смоленской области»
(новая редакция)**

Статья 1

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия образования Торгово-промышленной палаты Смоленской области» (далее – Академия образования) – создано на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем Академии образования является Союз «Торгово-промышленная палата Смоленской области», юридический адрес: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Бакунина, Д.10, К. А, ОГРН 1026700003219, ИНН 6730001880, КПП 673001001.

Академия образования создана на неограниченный срок деятельности по решению учредителя. Академия образования создана в форме частного учреждения. Академия образования, как организация, реализующая дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» по типу является организацией дополнительного профессионального образования.

Статья 2

Наименование Академии образования:

Полное наименование на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия образования Торгово-промышленной палаты Смоленской области».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ДПО «Академия образования ТПП Смоленской области».

Полное наименование на английском языке: «Private Institution of additional professional education «Academy of education of the Chamber of commerce and industry of the Smolensk region».

Сокращенное наименование на английском языке: «PI APE «Academy of education of CCI of Smolensk region».

Место нахождения Академии образования:

214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Бакунина, Д.10, К. А. Настоящий адрес является и юридическим и фактическим адресом Академии образования.

Статья 3

Академия образования имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия образования имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Для осуществления своей деятельности Академия образования имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество Академии образования находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 4

Главными задачами Академии образования являются:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- организация и проведение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов предприятия (объединений), программ профессионального обучения работников организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- помощь работодателям в части контроля соблюдения актуальных законодательных требований, связанных в том числе, с соблюдением трудового законодательства, требований техносферной безопасности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю её работы.

Статья 5

Академия образования самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

Статья 6

Целями деятельности Академии образования являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание отвечающей современным потребностям образовательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- разработка современной образовательной методологии, методик и программ обучения;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения, проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка положений по содержанию и организации дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, созданию учебных центров по подготовке и переподготовке кадров;
- развитие партнерских взаимосвязей с региональными учебными центрами, реализующими программы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
- развитие устойчивых партнерских взаимосвязей с представителями бизнес-сообщества, работодателями – юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Статья 7

Академия образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии образования.

Видами деятельности, приносящей доход, являются: оказание образовательных услуг по получению профессионального дополнительного образования взрослого населения, профессионального обучения, оказание консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Статья 8

Академия образования для реализации целей основной деятельности может создавать свои филиалы, представительства и другие структурные подразделения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Академия образования отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

Статья 9

Для реализации своих целей Академия образования осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, специальных образовательных программ по направлениям деятельности, указанным в статье 12;
- содействие в организации и проведении региональных, всероссийских и международных семинаров, конференций;
- консультационные услуги по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике.

Глава II. Структура академии образования, типы и виды реализуемых образовательных программ

Статья 10

В состав Академии образования входят:

- учебно-методический отдел, в котором организуется и осуществляется обучение специалистов по направлению или группе направлений, координируется деятельность в области учебной, организационно-методической работы по всем уровням дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, осуществляется консультирование по вопросам техносферной безопасности;
- отдел по взаимодействию с клиентами, в котором осуществляется оформление договорных отношений, формирование и координация внешних связей Академии образования;
- подразделения, обеспечивающие деятельность Академии образования в области кадровой, материально-технической, финансово-хозяйственной деятельности.

Статья 11

Деятельность структурных подразделений Академии образования, финансово-хозяйственные отношения между ними и Академией образования и между собой регулируются соответствующими положениями о подразделениях.

Статья 12

Академия образования реализует образовательные программы по следующим специализированным направлениям:

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Пожарная безопасность;
- Промышленная безопасность;
- Экологическая безопасность;
- Теплоэнергобезопасность;
- Электробезопасность;

- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- Программы профессионального обучения;
- Тематические консультационные курсы по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, финансово-хозяйственным и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации, учреждения.

Конкретные дополнительные профессиональные программы, направления и специальности определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Академией образования в установленном законом порядке.

Глава III. Организация образовательного процесса

Статья 13

Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам на основе образовательной концепции и концепции бизнес-образования.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Академией образования самостоятельно на основе профессиональных стандартов, квалификационных справочников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14

Формы реализации образовательных программ.

Академия образования реализует свои образовательные программы в очной, очно-заочной или заочной формах организации учебного процесса, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся.

Обучающиеся в Академии образования могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора.

Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Статья 15

Сроки обучения.

Сроки обучения определяются Академией образования самостоятельно в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Сроки обучения по программам дополнительного образования, профессионального обучения определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования профилю образования, профилю последующего уровня;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения уровней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством Академией образования при

успешном и полном освоении минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Статья 16

Количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов соответствующего направления (специальности), расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов. Для отдельных программ предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические работы, семинары, консультации (групповые и индивидуальные), дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защита выпускных квалификационных работ, проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на территории Академии образования, соответствующего всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым ко всем учебным помещениям.

Статья 17

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Оценка на этапе итоговой аттестации проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Статья 18

Преподавание в Академии образования ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Академию образования, предоставляется выбирать язык для преподавания.

Статья 19

Обучение в Академии образования осуществляется на платной основе. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются генеральным директором Академии образования с учетом бюджета доходов и расходов.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость библиотечного обслуживания вне Академии образования, проживания в общежитии, гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

Статья 20

Оплата за обучение производится в российских рублях.

Статья 21

Обучение слушателей может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

Статья 22

Академия образования обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться учебными классами, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оснащение для проведения практических работ.

Статья 23

Порядок приема обучающихся.

В Академию образования принимаются лица, достигшие восемнадцатилетия, лица любого пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об образовании. Прием в Академию образования осуществляется на основании подписываемого договора на обучение по соответствующей программе.

Обучающийся считается принятым в Академию образования после предоставления всех необходимых документов и сведений о себе, оплаты обучения, подписания договора и приказа о зачислении.

Прием документов и зачисление в Академию образования производятся в течение всего года.

Статья 24

Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся производится приказом генерального директора по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за грубое нарушение требований договора с Академией образования, внутреннего распорядка Академии образования.
- г) за систематическое невыполнение учебного плана и календарного учебного графика;
- д) за несвоевременное внесение платы за обучение;
- е) как не приступившего к занятиям без уважительной причины. Основания для отчисления в этом случае оформляются актом (приказом) в установленном порядке.

Статья 25

Между Академией образования и обучающимся, либо Академией образования, обучающимся и финансовым гарантом обучающегося заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26

Документы о получении образования.

Академия образования выдает своим выпускникам документ установленного образца. Образовательная организация вправе самостоятельно принимать решение о виде выдаваемого документа в соответствии с образовательной программой и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Глава IV. Управление Академией образования

Статья 27

Высшим органом управления Академией является Учредитель – в лице Совета торгово-промышленной палаты, наделенный полномочиями в соответствии с Уставом Союза «Торгово-промышленная палата Смоленской области».

Статья 28

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Академии образования, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Академии образования;
- 3) назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование органов Академии образования и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии образования;
- 6) принятие решений о создании Академией образования других юридических лиц, об участии Академии образования в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии образования, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос деятельности Академии образования.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии образования.

Статья 29

Учредитель Академии образования имеет право:

- участвовать в управлении делами Академии образования в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;

Учредитель Академии образования обязан:

- вносить посильный вклад в деятельность Академии образования;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Академии образования;
- беречь имущество Академии образования;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Академии образования, соблюдать Устав Академии образования;

- оказывать содействие Академии образования в осуществлении своей деятельности. Учредитель не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность исполнительного органа.

Статья 30

В Академии образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников (конференция), педагогический совет.

Статья 31

Общее собрание работников (конференция) образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в План развития Академии образования, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Академии образования;
- внесение предложений Учредителю об изменениях в Устав Академии образования;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- создание условий, необходимых для охраны здоровья учащихся;
- решает иные вопросы, относящиеся настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание работников (конференция) образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников (конференции) принимает генеральный директор Академии образования, участниками общего собрания (конференции) являются все работники Академии образования, включая работников ее обособленных структурных подразделений, в соответствии со списочным составом на момент проведения.

Статья 32

Общее собрание работников (конференция) образовательной организации правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих голосов плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется генеральным директором. Генеральный директор отчитывается на очередном заседании общего собрания (конференции) работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

Статья 33

Непосредственное управление Академией образования осуществляет исполнительный орган – генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителем на неограниченный срок.

Статья 34

Генеральный директор подотчетен Учредителю в вопросах, отнесенных к его компетенции.

Генеральный директор:

- 1) непосредственно руководит деятельностью Академии образования, организует её работу и несет прямую ответственность за выполнение решений Учредителя, соблюдение работниками Академии образования финансовой, трудовой и договорной дисциплины;

- 2) без доверенности действует от имени Академии образования, представляет Академию образования во всех учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем имуществом Академии в пределах своей компетенции;
- 4) от имени Академии образования совершает различного рода сделки и иные юридические действия, ответственность по которым покрывается собственными средствами Академии образования;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Академии образования; устанавливает порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работников и т.д.;
- 6) осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников непосредственно или через своих заместителей;
- 7) накладывает взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве;
- 8) назначает и освобождает от должности заместителей, бухгалтера, других сотрудников;
- 9) утверждает локальные документы Академии образования;
- 10) устанавливает размер оплаты, надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования в пределах собственных финансовых средств Академии образования;
- 11) обеспечивает необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- 12) обеспечивает контроль за соблюдением лицензионных требований;
- 13) решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

Статья 35

Заместитель генерального директора по учебно-методической работе:

Заместитель генерального директора по учебно-методической работе – консультативный координирующий орган, осуществляющий оперативное управление образовательной деятельностью Академии образования.

Заместитель генерального директора по учебно-методической работе назначается генеральным директором на неопределенный срок. Заместитель генерального директора по учебно-методической работе обеспечивает генерального директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых для рассмотрения Учредителю.

Статья 36

Заместитель генерального директора по учебно-методической работе может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам образовательной деятельности Академии образования, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Академии образования, в пределах полномочий передаваемых генеральным директором. Решения заместителя генерального директора по учебно-методической работе вступают в силу после утверждения генеральным директором.

Статья 37

К компетенции заместителя генерального директора по учебно-методической работе относятся:

- 1) определение текущих направлений деятельности Академии образования, филиалов и структурных подразделений, разработка планов развития Академии образования;

- 2) подготовка проекта бюджета по доходам и расходам для предоставления на утверждение Учредителю;
- 3) безусловное исполнение решений генерального директора;
- 4) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учредителя и иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- 5) комплектование Академии образования педагогическим составом;
- 6) управление учебным подразделением;
- 7) обеспечение соблюдения выполнения Государственных образовательных стандартов;
- 8) организация методической работы Академии образования;
- 9) обеспечение соблюдения лицензионных требований.

Статья 38

Заместитель генерального директора по работе с клиентами – консультативный координирующий орган, осуществляющий оперативное управление договорной деятельностью Академии образования.

Заместитель генерального директора по работе с клиентами назначается генеральным директором на неопределенный срок. Заместитель генерального директора по работе с клиентами обеспечивает генерального директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых для рассмотрения Учредителю.

Статья 39

Заместитель генерального директора по работе с клиентами может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации договорной деятельности Академии образования, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Академии образования, в пределах полномочий передаваемых генеральным директором. Решения заместителя генерального директора по работе с клиентами вступают в силу после утверждения генеральным директором.

Статья 40

К компетенции заместителя генерального директора по работе с клиентами относятся:

- 1) определение текущих направлений деятельности Академии образования, филиалов и структурных отделений, разработка планов развития Академии образования;
- 2) подготовка проекта бюджета по доходам и расходам для предоставления на утверждение Учредителю совместно с заместителем генерального директора по учебно-методической работе;
- 3) безусловное исполнение решений генерального директора;
- 4) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учредителя и иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- 5) комплектование Академии образования специалистами по работе с клиентами;
- 6) управление подразделением по работе с клиентами;
- 7) контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения, консультационных услуг;
- 8) контроль за договорной работой: правильность, своевременность исполнения.

Статья 41

Педагогический совет Академии образования является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Академии образования, руководители Академии образования, иные работники, чья деятельность связана с организацией и содержанием образовательного процесса.

Статья 42

Председателем Педагогического совета является генеральный директор. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Статья 43

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Академии образования с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным направлениям, в т.ч. модулям;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о ее формах, порядке и сроке проведения.

Статья 44

Структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяет генеральный директор.

Глава V. Права и обязанности участников образовательного процесса

Статья 45

Все участники образовательного процесса – Учредитель, генеральный директор, его заместители, педагогический состав и другие сотрудники, обучающиеся, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Академии образования, приказы, распоряжения, положения и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

Статья 46

Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.

Замещение должностей преподавательского состава производится на конкурсной основе либо по представлению заместителя генерального директора по учебно-методической работе с последующим оформлением договора в письменной форме.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Академии образования;

- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Прием на работу персонала осуществляется на договорной основе.

Заработная плата, должностной оклад сотруднику Академии образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Заработная плата преподавательского состава может выплачиваться на условиях почасовой фактически выполненной в конкретный период учебной работы.

Академия образования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, устанавливает размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

Статья 47

Права и обязанности обучающихся.

Помимо прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным планам и программам;
- досрочно проходить аттестацию в ходе обучения;
- одновременно обучаться по более чем одному направлению как в Академии образования, так и в другом образовательном учреждении;
- ставить вопрос о замене преподавателя;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договор с Академией образования;
- выполнять учебный план выбранного направления, графики учебного процесса и расписания;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- выполнять правила внутреннего распорядка Академии образования.

Граждане иностранных государств, проходящие обучение в Академии образования, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, руководствуются международным соглашением.

Статья 48

Права и обязанности работников Академии образования.

Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- создавать и реализовывать в рамках общей концепции Академии образования собственные авторские программы и методики;
- создавать научные, проблемные школы, семинары, творческие студии и мастерские;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

Преподаватели обязаны:

- обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования обучающихся;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств.
- Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о подразделениях, условиями контракта и правилами внутреннего распорядка.

Статья 49

На все категории работников Академии образования распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность академии образования

Статья 50

Имущество Академии образования находится у неё на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Академия образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Академия образования отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Академии образования несет Учредитель.

Статья 51

Порядок финансового обеспечения деятельности Академии образования и права Академии образования на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 52

Финансирование деятельности Академии образования осуществляется за счет:

- а) материальных и денежных взносов Учредителя;
- б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской, консультационной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 53

Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Академия образования:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Академия образования свободна в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;
- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;
- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;
- устанавливает цены на производственные заказы, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;
- совершает в установленном порядке в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством;
- участвует в конкурсах, выставках, других мероприятиях.

Глава VII. Учет и отчетность, контроль за деятельностью

Статья 54

Учет и отчетность Академии образования ведется в соответствии с законодательством, и генеральный директор несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность.

Статья 55

Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Академии образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 56

Финансовые результаты деятельности Академии образования устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

Статья 57

Финансовый год Академии образования совпадает с календарным годом.

Глава VIII. Реорганизация и ликвидация

Статья 58

Академия образования может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Академия образования может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Академии образования или Учредитель принимают эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Академии образования полученные им сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

Статья 59

Ликвидация Академии образования может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

Статья 60

Ликвидация Академии образования производится назначенной им ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Академии образования по решению суда в установленном порядке – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии образования.

Статья 61

При ликвидации Академии образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учредителю Академии образования на праве собственности и находящиеся в оперативном управлении Академии образования, направляются Учредителю Академии образования. Денежные средства и имущество, полученные Академией образования от собственной деятельности направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Статья 62

Все документы Академии образования (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Академии образования, а при их отсутствии на государственное хранение.

Глава IX. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

Статья 63

К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии образования, относятся: приказы, издаваемые генеральным директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; положения, инструкции, перечни, регламенты, нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Академии образования, его структурных подразделений и отдельных работников.

Статья 64

Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, контрактами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

Статья 65

Локальные нормативные акты Академии образования не могут противоречить настоящему Уставу.

Статья 66

При необходимости регламентации определенных сторон деятельности Академии образования иными локальными нормативными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Глава X. Заключительные положения

Статья 67

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Статья 68

Все изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются новыми редакциями Устава, которые утверждаются Учредителем и должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия образования Торгово-промышленной палаты Смоленской области», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области 21 октября 2025 г., учетный номер 6714040103.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия образования Торгово-промышленной палаты Смоленской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2025 г. за государственным регистрационным номером 2256700821375 (ОГРН 1126700000624 от 07.09.2012).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Смоленской области

С.К. Петрусина



«31 » октября 2025 г.